

教學設備特殊/長期借用申請表

借用單位		借用性質	☐ 系外單位借用 ☐ 教師長期借用 ☐ 教師校外使用 ☐ 學生活動 ☐ 其他_____
借用人			
聯絡方式	手機 Email		
借用設備 (編號及名稱)			
借用日期		預定歸還 日期	
本人同意遵守教學設備借用管理辦法之規定，善加維護保管，並準時歸還。 如有損壞將負起相關責任。			
借用人簽章：_____			
授課教師/導師簽章：_____（限學生活動）			
管理人 簽名		系主任 簽名	